

Grundlagen des Arbeits- und Betriebsverfassungsrechts



Das Basiswissen im Arbeitsrecht ist die Voraussetzung für erfolgreiche Personalarbeit. In dieser Schulung werden Ihnen die Grundlagen des Arbeits- und Betriebsverfassungsrechts auf dem neuesten Stand systematisch vermittelt. Die praxisbezogene Darstellung der Themen hilft Ihnen, innerbetriebliche Schwierigkeiten, langwierige Arbeitsgerichtsprozesse und teure Einigungsstellenverfahren zu vermeiden.

Inhalte

Arbeitsrechtliche Grundlagen

Gesetzliche Regelungen, Tarifverträge, Betriebsvereinbarungen, betriebliche Übung.

Täglicher Umgang mit dem Betriebsrat

Grundzüge zur Organisation. Rechte und Pflichten des Betriebsrats.

Neue Mitarbeiter richtig einstellen

Stellenausschreibung, Diskriminierungsverbote nach AGG, Fragerecht des Arbeitgebers, Personalfragebogen, Beteiligung des Betriebsrats.

Arbeitsverträge sicher gestalten

Form und Inhalt, Anforderungen des Nachweisgesetzes, Inhaltskontrolle von Arbeitsverträgen, Erläuterungen und Muster zu Voll-/ Teilzeitverträgen, befristeten Arbeitsverträgen, Aushilfsverträgen, freien Mitarbeitern und leitenden Angestellten.

Das Teilzeit- und Befristungsgesetz

Allgemeiner Teilzeitananspruch, befristete Arbeitsverträge mit und ohne Sachgrund, neue Altersbefristung.

Abgrenzung Direktionsrecht, Verletzung, Änderungskündigung

Urlaub und Urlaubsplanung
Urlaubsanspruch, -dauer und -abgeltung.

Krankheit und Entgeltfortzahlung
Gesetzliche Grundlagen, Arbeitsunfähigkeitsrichtlinien, Arbeitnehmerpflichten im Krankheitsfall, Beweiswert der AU-Bescheinigung.

Abmahnung und Kündigung
Richtig abmahnen, Kündigungen vorbereiten und aussprechen, Zugang und Nachweis, Kündigungsschutz.

Mutterschutz
Melde- und Anzeigepflichten, Beschäftigungsverbote, Mutterschutzlohn.

Elternzeit
Anspruchsberechtigung und Dauer, Verlängerung und Verkürzung, Aufteilung unter den Eltern, erneute Schwangerschaft während der Elternzeit, Nebentätigkeit, Arbeitsplatzschutz.

Ihr Nutzen

An konkreten Beispielen aus der Praxis erfahren Sie,
 • welche gesetzlichen Neuregelungen Sie z. B. beim Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetz, beim Kündigungsschutz, bei Abfindungen oder befristeten Arbeitsverträgen unbedingt beachten müssen,
 • welche Gestaltungsmöglichkeiten Sie nutzen können und
 • wie Sie sich dem einzelnen Arbeitnehmer gegenüber korrekt verhalten.

Die praxisbezogene Darstellung der Themen hilft Ihnen, innerbetriebliche Schwierigkeiten, langwierige Arbeitsgerichtsprozesse und teure Einigungsstellenverfahren zu vermeiden.

Nach Teilnahme haben Sie die Möglichkeit, ein Zertifikat zu erlangen.

Methoden

Vorträge und Gruppendiskussionen, auch Gruppenarbeit. Übungen mit Fällen aus der Praxis.

Teilnehmerkreis

Mitarbeiter der Personalabteilung und Fachvorgesetzte, die unverzichtbares Grundwissen für eine qualifizierte Personalarbeit systematisch erarbeiten oder auffrischen wollen.

„Die Schulung war super – kaum zu toppen.“
 Angelika Blankenhagen,
 Royal Greenland Seafood GmbH,
 Wilhelmshaven

Weitere Empfehlung:
 Arbeits- und Betriebsverfassungsrecht für Fortgeschrittene.
www.haufe-akademie.de

Anmeldung per Fax: 0761 4708-291

Ihre Referenten
<p>Dr. Nathalie Oberthür Rechtsanwältin, Fachanwältin für Arbeitsrecht und Sozialrecht.</p> <p>Rainer Pietrzyk Rechtsanwalt mit Tätigkeitsschwerpunkt Arbeitsrecht. Fachautor bzw.</p> <p>Silke Ruttkamp Rechtsanwältin, Fachanwältin für Arbeitsrecht. Partnerin einer Rechtsanwaltskanzlei. Langjährige Erfahrung als Referentin für arbeitsrechtliche Fachseminare.</p>
Zertifizierte Schulung
<p>5-tägig 1. Tag: 10:00 Uhr – ca. 17:30 Uhr 2.-4. Tag: 09:00 Uhr – ca. 17:30 Uhr 5. Tag: 08:30 Uhr – ca. 13:00 Uhr</p>
Buchungsinfos
<p>Teilnahmegebühr: € 1.890,- + MwSt.</p> <p>Buchungs-Nr. 89.10</p>

Termin bitte ankreuzen
<p><input type="checkbox"/> 24.-28.11.08 München Sheraton Westpark Hotel</p> <p><input type="checkbox"/> 08.-12.12.08 Mannheim Dorint Kongress-Hotel</p> <p><input type="checkbox"/> 09.-13.02.09 Hannover Novotel</p> <p><input type="checkbox"/> 09.-13.03.09 Köln Park Inn City-West</p> <p><input type="checkbox"/> 30.03.-03.04.09 Berlin Maritim Hotel</p> <p><input type="checkbox"/> 04.-08.05.09 Stuttgart Arcotel Camino</p> <p><input type="checkbox"/> 22.-26.06.09 Nürnberg Holiday Inn City Centre</p> <p><input type="checkbox"/> 10.-14.08.09 Garmisch-Partenkirchen DorintResorts</p> <p><input type="checkbox"/> 14.-18.09.09 Düsseldorf Novotel City West</p> <p><input type="checkbox"/> 19.-23.10.09 Hamburg NH Hotel Hamburg Horn</p>
<p>Auch firmenintern buchbar</p> <p>Bitte schicken Sie uns Ihre verbindliche Anmeldung schriftlich zu. Bei Rücktritt einfach einen Ersatzteilnehmer anmelden. Stornogebühren bis 4 Wochen vor Seminarbeginn: € 80,- zzgl. MwSt., danach die volle Gebühr. Unsere Teilnahmebedingungen finden Sie auch im Internet unter www.haufe-akademie.de oder im Programm für Fach- und Führungskräfte.</p>

Anmeldung per Fax: 0761 4708-291

Vor-/Nachname _____

Position _____ Branche _____

Firma _____ Mitarbeiteranzahl im Unternehmen _____

Straße/Postfach _____

PLZ/Ort _____

Telefon _____ Fax _____

E-Mail: Bitte unbedingt angeben, denn so erhalten Sie am schnellsten Ihre Anmeldebestätigung.

X

Datum/Unterschrift _____ **1485 442**

Kunden-Nr. (falls vorhanden) _____ Akademie Card- bzw. Kooperations-Nr. _____

Haufe Akademie · Tel.: 0761 4708-811 · E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de
 Haufe Akademie GmbH · Postfach · 79091 Freiburg · Registergericht Freiburg, HRB 700018

Direktinfo im Web: 89.10